

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
იურიდიული ფაკულტეტის ელექტრონული სწავლების კონცეფცია
— 2020 წლის გაზაფხულის სემესტრი —**

შინაარსი

I.	შესავალი.....	1
II.	სასწავლო პროცესი.....	1
III.	სასწავლო პროცესის დაგეგმვა	2
IV.	მხარდაჭერის ღონისძიებანი	4
V.	სასწავლო მიზნებისა და შედეგების მიღწევა.....	4
VI.	შეფასება.....	5
VII.	სასწავლო რესურსების ხელმისაწვდომობა.....	8
VIII.	საბიბლიოთეკო რესურსი და სასწავლო მასალის ხელმისაწვდომობა	8
IX.	პერსონალური მონაცემების დაცვა ელექტრონული სწავლების პროცესში	8
X.	კლინიკური სწავლება.....	9
XI.	სტუდენტთა ინფორმირებულობა.....	10
XII.	დასკვნითი დებულებანი	11

I. შესავალი

ახალი კორონავირუსული დაავადების (COVID-19) პანდემიური გავრცელების გამო, ასევე, სოციალური დისტანცირების აუცილებლობის პირობებში სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - თსუ) იურიდიული ფაკულტეტი (შემდგომში - ფაკულტეტი) მის საგანმანათლებლო პროგრამებს ამ ეტაპზე ახორციელებს ელექტრონული სწავლების საშუალებებით. ფაკულტეტის მიერ შეთავაზებული სასწავლო კურსების ძირითადი ნაწილი 2020 წლის გაზაფხულის სემესტრიდან უკვე ხორციელდება ზემოაღნიშნულ რეჟიმში შექმნილ ვითარებასთან ადაპტირებული პრაქტიკით.

II. სასწავლო პროცესი

ფაკულტეტი ელექტრონულ სწავლებას ახორციელებს სინქრონული ან/და ასინქრონული ფორმით, „[უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის 47⁴ მუხლის შესაბამისად](#). სინქრონული ფორმა გულისხმობს სწავლების პროცესში მის მონაწილეთა ერთდროულ ჩართულობას, ხოლო ასინქრონული ფორმა - ამ პროცესის მონაწილეთა არაერთდროულ ინტერაქციას.

სავალდებულო სასწავლო დისციპლინებში გამოიყენება როგორც ასინქრონული ელექტრონული სწავლება, ასევე ძირითადად ხორციელდება სინქრონული ფორმით დისტანციური საკონფერენციო სერვისით „ზუმი“ (→ <https://Zoom.us>).

სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომად, სილაბუსების შესაბამისად, სასწავლო მასალა, მათ შორის წერილობითი, ხმოვანი, გამოსახულებითი, აუდიოვიზუალური და ა.შ., ციფრული სახით იტვირთება თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში (→ <http://LMS.TSU.GE>).

სინქრონული ელექტრონული სწავლებისთვის ფაკულტეტი სარგებლობს დისტანციური საკონფერენციო სერვისით „ზუმი“ (→ <https://Zoom.us>). ამასთან, ამ შემთხვევაშიც რეკომენდებულია სალექციო აუდიოჩანაწერების, ან ე.წ. „პოდკასტის“ მომზადება, რომლებიც ხელმისაწვდომი იქნება იმ სტუდენტთათვისაც, ვინც მოკლებულია ელექტრონული სწავლების სინქრონული ფორმით სარგებლობის შესაძლებლობას.

III. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა

ელექტრონული სწავლების ასინქრონული ფორმის გამოყენებისას სასწავლო კურსის განმახორციელებელი / ხელმძღვანელი ყოველკვირეულად, სააუდიტორიო მეცადინეობის ცხრილით გათვალისწინებულ დრომდე, ცალკეულ დისციპლინაზე რეგისტრირებულ სტუდენტებს თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის საშუალებით უგზავნის სალექციო მასალას, მათ შორის აუდიოჩანაწერს (დიდი მოცულობის ფაილის შემთხვევაში შესაძლებელია კომპიუტერული მეხსიერების ისეთი სანდო მესამეული ან ონლაინსაცავებით სარგებლობა, როგორიცაა, მაგ., [iCloud](#), [Google Drive](#), [Microsoft OneDrive](#), [Dropbox](#), [Box](#), [pCloud](#), [IDrive](#) და ა.შ.). უკეთ ინფორმირებულობის მიზნით, თითოეულმა სტუდენტმა სასწავლო კურსის ხელმძღვანელისგან, თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემის საშუალებით, უნდა მიიღოს ამომწურავი ინფორმაცია სასწავლო კურსის ფორმატის, შეფასების სისტემისა და განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ. მონიტორინგის მიზნებისათვის, სასწავლო კურსის ხელმძღვანელი ყოველ ჯერზე იგივე შეტყობინებას თანდართული სასწავლო მასალით გზავნის ფაკულტეტის ელექტრონული ფოსტის მისამართზეც law2020@tsu.ge.

სინქრონული ელექტრონული სწავლებისას ლექციისა თუ სემინარის ჩასატარებლად სასწავლო კურსის ხელმძღვანელი სარგებლობს დისტანციური საკონფერენციო სერვისით „ზუმი“. ამასთან, შექმნილი გარემოებების გათვალისწინებით, რადგან სტუდენტთა ნაწილს არ აქვს უწყვეტი წვდომა ინტერნეტზე, ინტერესის არსებობის შემთხვევაში, რეკომენდირებულია საგნის წამყვანი პროფესორის მიერ სალექციო შეხვედრის აუდიოჩანაწერის გაკეთება და მისი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა

სტუდენტებისათვის თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით. მნიშვნელოვანია, რომ სასწავლო კურსის ხელმძღვანელი, რომელიც ონლაინრეჟიმში კითხულობს ლექციებს დისტანციური საკონფერენციო სერვისის „ზუმი“ გამოყენებით, არაუგვიანეს ყოველი სალექციო/სასემინარო შეხვედრის წინა დღეს თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემით ატყობინებს სტუდენტებს სალექციო შეხვედრის თაობაზე. თუ შეხვედრა დაგეგმილია ისე, რომ შეხვედრის ID და პაროლი სასწავლო სემესტრის განმავლობაში ყოველკვირეულად განმეორებადია, საკმარისია სტუდენტების ერთჯერადად ინფორმირება „ზუმ“ შეხვედრის მონაცემების შესახებ და მათი გაფრთხილება, რომ ყოველ სალექციო/სასემინარო შეხვედრაზე შემოსვლას შეძლებენ ერთი და იმავე მონაცემების გამოყენებით. ლექციის ვებმისამართი საიდენტიფიკაციო კოდით, ე.წ. ID და, ასეთი აუცილებლობისას, პაროლი სტუდენტს ეგზავნება თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის ადმინისტრაციული განყოფილებიდან (→ <http://ADMIN.LMS.TSU.GE>) შესაბამისი გრაფის დახმარებით „სალექციო ID (Zoom)“.

რადგან ფაკულტეტი საკუთარ სტუდენტებს სთავაზობს როგორც ასინქრონული, ასევე სინქრონული ელექტრონული სწავლების ფორმებს, მნიშვნელოვანია, სტუდენტმა დროულად და ზუსტად მიიღოს ინფორმაცია სინქრონული სწავლების შესახებ და ეფექტურად შეუერთდეს სალექციო/სასემინარო მეცადინეობას. ფაკულტეტის თხოვნით, თსუ IT სამსახურმა თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემას დაამატა ფუნქცია, რომლის მეშვეობითაც, სასწავლო კურსის ხელმძღვანელის მიერ ამ სისტემაში შესაბამისი გრაფით „სალექციო ID (Zoom)“ სალექციო/სასემინარო შეხვედრის დაგეგმვისას სტუდენტებს ავტომატურად ეგზავნებათ ინფორმაცია სალექციო/სასემინარო შეხვედრის შესახებ მოკლე ტექსტური შეტყობინების, ე.წ. SMS-ის სახით მობილური ტელეფონის პირად ნომერზე. ამდენად, ყველა ლექციისა თუ სემინარის თაობაზე, რომლის ჩატარებაც უნდა მოხდეს დისტანციური საკონფერენციო სერვისის „ზუმი“ გამოყენებით, სტუდენტს წინასწარ უნდა ეცნობოს თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის შეტყობინებების შესაბამისი გრაფიდან „სალექციო ID (Zoom)“.

ამასთან ერთად, მონიტორინგის მიზნებისათვის, აუცილებელია, იგივე საიდენტიფიკაციო კოდი გაიგზავნოს ფაკულტეტის ელექტრონული ფოსტის მისამართზე law2020@tsu.ge.

სასწავლო კურსების ხელმძღვანელებმა, რომლებმაც „ზუმის“ პლატფორმაზე შექმნეს სალექციო/სასემინარო ნაკადი, ე.წ. „Channel“, ამ ნაკადში უნდა დაამატონ ფაკულტეტის ადმინისტრაცია ელექტრონული ფოსტის მისამართით law2020@tsu.ge. გარდა ამისა, მნიშვნელოვანია, რომ სასწავლო კურსის ხელმძღვანელი თავად უზრუნველყოფდეს მის სალექციო/სასემინარო ჯგუფში რეგისტრირებული ყველა სტუდენტის დამატებას ამ ნაკადში და მათ ინფორმირებას მიმდინარე შეხვედრების შესახებ თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემის გამოყენებით.

IV. მხარდაჭერის ღონისძიებანი

ფაკულტეტის დეკანის გადაწყვეტილებით, 2019-2020 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრში შეიქმნა ელექტრონული სწავლების მართვის ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ტექნიკურ და შინაარსობრივ გამართულობას. ელექტრონული სწავლების მართვის ჯგუფი უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის უწყვეტობას, რაც გულისხმობს: სასწავლო მასალის დროული ატვირთვის მონიტორინგს, ასევე, აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების ტექნიკურ კონსულტირებას; ელექტრონული სწავლებისთვის აუცილებელი მასალის შემუშავებაში, დაარქივებასა და სხვა თანმდევ პროცესებში აკადემიური პერსონალის დახმარებას; ელექტრონული სწავლების განხორციელების მონიტორინგს (ასინქრონული სწავლებისთვის თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემით განხორციელებული აქტივობის პერიოდულ შემოწმებას, ხოლო სინქრონული სწავლების შემთხვევაში - მიმდინარე ლექციებსა და სემინარებზე წვდომას).

ელექტრონული სწავლების მართვის ჯგუფის მხარდაჭერით განხორციელდა ფაკულტეტის სტუდენტებისა და პროგრამებში ჩართული აკადემიური გუნდის ინფორმირება ელექტრონული სწავლების მიმართულებით გადადგმული ნაბიჯების შესახებ. როგორც ლექტორებს, ისე სტუდენტებს განმეორებით დაეგზავნათ საგანგებოდ მომზადებული სახელმძღვანელო დისტანციური საკონფერენციო სერვისის „ზუმი“ გამოყენების შესახებ. აკადემიურ გუნდს, ასევე, დაეგზავნა რელევანტური ინსტრუქციები, ე.წ. „ტუტორიალები“ სალექციო/სასემინარო მასალის ატვირთვის, განსაკუთრებით, დიდი მოცულობის მასალის ატვირთვის, ასევე, „ზუმის“ აპლიკაციის ეფექტურად გამოყენების ინსტრუმენტების თაობაზე. ამ ფორმატში პროგრამის განმახორციელებელმა უნდა მიიღონ ინფორმაცია, როგორც ელექტრონული სწავლების საფაკულტეტო პოლიტიკის, ისე ტექნიკური საკითხების თაობაზე.

ყველა სტუდენტისათვის იქმნება/განახლდა თსუ კორპორაციული ელექტრონული ფოსტის მისამართები. სასწავლო კურსის ყველა განმახორციელებელმა, ასევე უნდა ისარგებლოს თსუ კორპორაციული ელექტრონული ფოსტის მისამართით სტუდენტებთან კომუნიკაციისა და შესრულებული დავალებების მიღების მიზნებისათვის.

V. სასწავლო მიზნებისა და შედეგების მიღწევა

ელექტრონული სწავლების ყველაზე დიდი გამოწვევაა პროგრამით, სასწავლო კურსით/მოდულით გათვალისწინებული სასწავლო მიზნებისა და შედეგების მიღწევის უზრუნველყოფა. ამდენად, მნიშვნელოვანია სასწავლო კურსის განმახორციელებლის მიერ კურსის იმგვარად ადაპტირება, რომ ელექტრონული სწავლებისას გამოყენებულ იქნეს შეფასების რელევანტური მეთოდები, უზრუნველყოფილ იქნეს სტუდენტთა

ინფორმირებულობა და მონაწილეობა სასწავლო პროცესში, ასევე, ცალკეულ შემთხვევებში სტუდენტთა ინდივიდუალური სასწავლო საჭიროებების გათვალისწინება და სწავლებისა და შეფასების შესაბამისი მეთოდების შეთავაზება.

VI. შეფასება

2020-2021 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში თსუ საგამოცდო ცენტრის მიერ საგამოცდო პროცესის ადმინისტრირების შესაძლებლობის შემთხვევაში და სათანადო საუნივერსიტეტო გადაწყვეტილების მიღების პირობებში, ბაკალავრიატის საფეხურზე სავალდებულო დისციპლინებში გამოცდები ჩატარდება საგამოცდო ცენტრის ორგანიზებით, ხოლო ყველა სხვა დისციპლინაში შუალედური/ფინალური გამოცდები კვლავ ჩატარდება დისტანციური საშუალებებით, რომელსაც სასწავლო კურსების ხელმძღვანელები (საგამოცდო ცენტრის მიერ დაგეგმილი ცხრილის შესაბამისად) თავად/ ან საგამოცდო ცენტრთან თანამშრომლობით გაუწევენ ორგანიზებას.

ამასთან, არსებული ვითარების გათვალისწინებით, თსუ საგამოცდო ცენტრის მიერ საგამოცდო პროცესის ადმინისტრირების შეუძლებლობის შემთხვევაში, გამოცდები (შუალედური და ფინალური) ბაკალავრიატის საფეხურზე ყველა სასწავლო დისციპლინაში (როგორც სავალდებულო, ასევე არჩევითი) ჩატარდება დისტანციური საშუალებებით, საგამოცდო ცენტრის მიერ დაგეგმილი ცხრილის მიხედვით და ცენტრის მხარდაჭერით, სასწავლო კურსების ხელმძღვანელების ორგანიზებით. ამ შემთხვევაში, შესაძლებლობის ფარგლებში, სასწავლო კურსის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვისათვის საჭირო პრევენციული ზომების მიღებას გამოცდის ელექტრონულ ფორმატში ჩატარებისთვის.

მაგისტრატურის საფეხურზე ყველა სასწავლო დისციპლინაში შუალედური და ფინალური გამოცდა ჩატარდება დისტანციური საშუალებებით, ძირითადად ცხრილით გათვალისწინებულ სალექციო დროს, სასწავლო კურსების ხელმძღვანელების ორგანიზებით. შუალედური გამოცდა უნდა ჩატარდეს 9-15 ნოემბრის დროის მონაკვეთში და შეფასება ამ კომპონენტში თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში უნდა აისახოს არაუგვიანეს 23 ნოემბრისა.

ფაკულტეტზე სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება იწარმოებს 100-ქულიანი სისტემით, რომელიც მოიცავს შუალედურ შეფასებას (არაუმეტეს 60 ქულით) და დასკვნით შეფასებას (არაუმეტეს 40 ქულით). აღნიშნული 60-ქულიანი შუალედური შეფასება გადანაწილებულია სემესტრის მანძილზე განსახორციელებელ 2 კომპონენტზე და წარმოადგენს მათ ერთობლიობას. რეკომენდებულია, შუალედური შეფასება შედგებოდეს თანაბარწონიანი პროპორციული კომპონენტებისაგან (30-30 ქულა).

ზემოხსენებული შეფასების პირველი 30-ქულიანი კომპონენტის ფარგლებში **ბაკალავრიატის საფეხურზე** ტარდება შუალედური გამოცდა, მიმდინარე წლის 2-15 ნოემბრის დროის მონაკვეთში, საგამოცდო ცენტრის მიერ დაგეგმილი ცხრილით. დავალება ყველა დისციპლინაში ეგზავნება სტუდენტს თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის გამოყენებით. დავალებაში დეტალურად უნდა იყოს გაწერილი დავალების პირობები და შეფასების კრიტერიუმები. სავალდებულოა აკადემიური კეთილსინდისიერების სტანდარტების დაცვა. შესრულებული დავალების მიღება შესაძლებელია როგორც თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის გამოყენებით, ისე სასწავლო კურსის ხელმძღვანელის თსუ ელექტრონული ფოსტის მისამართზე, ან <https://e-learning.tsu.ge/> - ის პლატფორმის გამოყენებით. ინფორმაცია დავალების მიღების წესის თაობაზე სტუდენტებს უნდა ეცნობოთ თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემიდან. სასწავლო კურსის ხელმძღვანელის მიერ ამ კომპონენტის შეფასება თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში უნდა აისახოს არაუგვიანეს 2020 წლის 23 ნოემბრისა.

სწავლის შედეგების მიღწევის შემოწმების მეორე 30-ქულიანი კომპონენტის ფარგლებში (ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საფეხურზე) შეფასების კრიტერიუმების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს ლექტორი და აცნობებს ამის თაობაზე სტუდენტებს თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის კორესპოდენციების განყოფილებიდან. როგორც წესი, ამ კომპონენტის შეფასება ხორციელდება შემდეგნაირად: იმ დისციპლინებში, სადაც სალექციო დატვირთვის გარდა შეთავაზებულია სასემინარო სამუშაოები, სემინარის ხელმძღვანელის გადაწყვეტილებით, ფასდება სტუდენტის ჩართულობა სასემინარო სამუშაოების დროს და მათ მიერ შესრულებული სხვა ტიპის დავალებები. **სასემინარო მეცადინეობებში სტუდენტის ჩართულობა მნიშვნელოვანია, ისევე, როგორც მნიშვნელოვანია, რომ სტუდენტი სასემინარო მუშაობის პროცესში ჩართული იყოს ვიდეოგამოსახულებით, რათა მოხდეს მისი იდენტიფიცირება შესაფების მიზნებისათვის.** სასემინარო მუშაობის ვიდეოჩანაწერი/აუდიოჩანაწერი, როგორც წესი, არ კეთდება (მხოლოდ გამონაკლის შემთხვევაში, სტუდენტთა ინტერესის არსებობისას, სასწავლო მიზნებისათვის, შესაძლოა განხორციელდეს სასემინარო მუშაობის ვიდეო/აუდიოჩანაწერა მხოლოდ ყველა მონაწილის თანხმობით). გამონაკლისის სახით, იმ სტუდენტებს, რომელთაც აქვთ საპატიო გარემოებები (პირითადად, მხედველობაში მიიღება ჯანმრთელობის მდგომარეობასთან დაკავშირებული გარემოებები) და ვერ ახერხებენ მონაწილეობას სასწავლო პროცესში სინქრონული ჩართვით, სტუდენტის მიმართვის საფუძველზე, სასწავლო კურსის ხელმძღვანელი შესთავაზებს კომპონენტის აღდგენის შესაძლებლობებს (ე.წ. ასინქრონულ დავალებას) თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის კორესპოდენციების განყოფილებიდან კომუნიკაციის გზით. ასევე შესაძლებელია, ასეთ შემთხვევაში სტუდენტს მიეცეს სასემინარო აქტივობის აღდგენის შესაძლებლობა, სინქრონული ჩართვის გზით.

არჩევით დისციპლინებში შეფასება ხორციელდება სასწავლო კურსის ხელმძღვანელის გადაწყვეტილებით შერჩეული დავალებით, რომელიც შეიძლება მოიცავდეს მაგ., ესეი, კაზუსი, რეფერატი (საშუალოდ 7 გვერდის მოცულობით), ინდივიდუალური პრეზენტაცია, სასამართლოს გადაწყვეტილების ანალიზი ან/და სხვ. შესრულებული დავალების მიღება, ასევე, ხდება თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში ან სასწავლო კურსის ხელმძღვანელის თსუ ელექტრონული ფოსტის მისამართზე ან <https://e-learning.tsu.ge/> -ის პლატფორმის გამოყენებით.

შეფასება ამ კომპონენტში, როგორც ბაკალავრიატის, ისე მაგისტრატურის საფეხურისათვის, თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში არსებული მოცემულობით უნდა აისახოს არაუგვიანეს 14 დეკემბრისა. სასწავლო სემესტრის ბოლო კვირების მანძილზე სტუდენტს შეიძლება მიეცეს შეფასების გაუმჯობესების/აღდგენის შესაძლებლობა.

სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის დასკვნითი შეფასების კომპონენტია ფინალური გამოცდა (არაუმეტეს 40 ქულით), რომლის ადმინისტრირებას ახორციელებს თსუ საგამოცდო ცენტრი. დასკვნითი გამოცდა სავალდებულოა. მისი ადმინისტრირების განსხვავებული წესი შეიძლება დადგენილ იქნეს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ ეპიდემიური ვითარების მხედველობაში მიღებით.

სტუდენტთა შეფასების შემდეგ, მათთან უკუკავშირი უზრუნველყოფილი უნდა იყოს თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემიდან, თსუ ელექტრონული ფოსტის მისამართიდან ან <https://e-learning.tsu.ge/> -ის პლატფორმის გამოყენებით. შეფასების ზემოხსენებულ კომპონენტებთან მიმართებით, სტუდენტს აქვს აპელაციის შესაძლებლობა თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემიდან სასწავლო კურსის ხელმძღვანელთან კომუნიკაციის გზით. ამ შემთხვევაში დასაშვებია სასწავლო კურსის ხელმძღვანელის მიერ „ზუმის“ პლატფორმის გამოყენებაც სტუდენტთან უკუკავშირისთვის. შესაძლებელია, სტუდენტებთან უკუკავშირი და საკითხების ახსნა-განმარტება განხორციელდეს როგორც ინდივიდუალური, ისე საერთო-ჯგუფური წესით. აპელაციების განხილვის ვადა არ უნდა აღემატებოდეს 5 სამუშაო დღეს.

ფაკულტეტის აკადემიურმა გუნდმა სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასებისას უნდა გაითვალისწინოს აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დარღვევის რისკები და გამოიყენოს ელექტრონული სწავლების ფორმატის შესაბამისი დავალებები და შეფასების რელევანტური საშუალებები.

სასწავლო კურსის ხელმძღვანელს, ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებითა და საგნის სპეციფიკის გათვალისწინებით, შეუძლია, განსაზღვროს შუალედური შეფასებების კომპონენტების განსხვავებული განაწილება. შეფასების განსხვავებული მეთოდებისა და კრიტერიუმების გამოყენების შემთხვევაში, აღნიშნული ინფორმაციის მიწოდება

ფაკულტეტის ადმინისტრაციისათვის და სტუდენტებისათვის უზრუნველყოფილი უნდა იყოს სასწავლო კურსის ხელმძღვანელის მიერ წინასწარ. სტუდენტთა ინფორმირება ასევე უნდა განხორციელდეს თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის გამოყენებით.

VII. სასწავლო რესურსების ხელმისაწვდომობა

გამოწვევად რჩება სტუდენტთა ჩართულობა სასწავლო პროცესში იმის გათვალისწინებით, რომ მათი ნაწილისთვის არ არის ხელმისაწვდომი უწყვეტი ინტერნეტი/შესაბამისი მოწყობილობები. თსუ იურიდიული ფაკულტეტის სტუდენტებს შეუძლიათ ისარგებლონ უნივერსიტეტის რესურს-ცენტრებით (კომპიუტერული კლასებით). რესურს-ცენტრების კომპიუტერებით სარგებლობისას სტუდენტმა უნდა იქონიოს ყურსასმენი. რესურს-ცენტრები განთავსებულია: (1) I კორპუსი - ბიბლიოთეკა ნულოვან სართულზე; (2) III კორპუსი, ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი, მე-3 სართული; (3) IV კორპუსი, მე - 3 სართული; (4) VI კორპუსი, მე - 2 სართული; (5) X კორპუსი (მაღლივი), ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, 1-ელი სართული, რესურს - ცენტრი; (6) XI კორპუსი (განივი), ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი, 1-ელი სართული.

VIII. საბიბლიოთეკო რესურსი და სასწავლო მასალის ხელმისაწვდომობა

ფაკულტეტმა თავი მოუყარა მის ხელთ არსებულ ინფორმაციას ელექტრონულ ბიბლიოთეკებსა და სამეცნიერო ბაზებზე წვდომასთან დაკავშირებით. სტუდენტებს დაეგზავნათ ამასთან დაკავშირებული გზამკვლევი (ინფორმაცია იხ. ფაკულტეტის ვებგვერდზე), რომელიც აერთიანებს ზოგიერთი ქართული და უცხოენოვანი სამეცნიერო ბაზის, ელექტრონული რესურსების ჩამონათვალს. სამეცნიერო ბაზებზე წვდომასთან დაკავშირებული ტექნიკური საკითხების განხილვის მიზნით, დაიგეგმა და ჩატარდა საკონსულტაციო შეხვედრები სტუდენტებთან „ზუმის“ აპლიკაციის გამოყენებით (სამიზნე ჯგუფს, ბაკალავრიატის სტუდენტებთან ერთად, შეადგენდნენ მაგისტრანტები და დოქტორანტები, რომლებიც ახორციელებენ კვლევით სამუშაოებს). ასევე, გამოიყო პასუხისმგებელი პირი, (ana.tokhadze@tsu.ge) რომელიც ელექტრონული ფოსტით კონსულტაციას უწევს სტუდენტებს აღნიშნულ საკითხებთან დაკავშირებით. ამასთან, ფაკულტეტის აკადემიურმა გუნდმა, შეძლებისდაგვარად უნდა უზრუნველყოს მათ მიერ შეთავაზებულ დისციპლინებზე ელექტრონული მასალის მაქსიმალური ხელმისაწვდომობა საავტორო უფლებათა პატივისცემით.

IX. პერსონალური მონაცემების დაცვა ელექტრონული სწავლების პროცესში

ელექტრონული სწავლება დაკავშირებულია პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებასთან და ამრიგად, მნიშვნელოვანია ამ პროცესში როგორც ფაკულტეტის სტუდენტების, ისე

აკადემიური გუნდის წევრების პერსონალურ მონაცემთა (მაგ., ხმა, გამოსახულება და სხვ.) დაცვის საკითხი. აკადემიურ პერსონალსა და სტუდენტებს მიეწოდათ ინფორმაცია, რომ ლექციების აუდიო/ვიდეოჩანაწერები და ონლაინშეხვედრების ამსახველი აუდიოვიზუალური მასალა, მათ შორის ე.წ. „screenshot“, წარმოადგენს პერსონალურ მონაცემს და ეს გათვალისწინებული უნდა იყოს ელექტრონული სწავლების პროცესის ყველა მონაწილის მიერ ასეთი მონაცემების მოსმენისას, დათვალიერებისას, შენახვისას და სხვა პირებისთვის გაზიარებისას. ფაკულტეტის აკადემიური გუნდის მიერ საკუთარი სტუდენტებისათვის ელექტრონული ფორმატით მომზადებული სალექციო მასალები („პოდკასტი“, ვიდეო/აუდიოლექცია) გამოყენებულ უნდა იქნეს მხოლოდ ამ ფაკულტეტის სტუდენტთა მიერ და მხოლოდ სასწავლო მიზნებისათვის, დანიშნულებისამებრ. დაუშვებელია მათი გაზიარება არაუფლებამოსილი მესამე პირებისათვის, მათ შორის სოციალური ქსელების მეშვეობით. წინააღმდეგ შემთხვევაში შესაძლოა, შეიქმნას „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის დარღვევის პრეცედენტი. ასეთი შესაძლო უკანონო ქმედებების შესახებ განცხადებების მიღება იწარმოებს ფაკულტეტის ელექტრონული ფოსტის მისამართზე tsu.law@tsu.ge.

X. კლინიკური სწავლება

ელექტრონული სწავლება საყურადღებო გამოწვევაა კლინიკური სწავლებისა და პრაქტიკული კურსების შემთხვევაში. ამასთან, ამ მიმართულებითაც განხორციელდა გარკვეული ადაპტირება შედეგების მიღწევის შესაძლებლობების შენარჩუნებით. შეთავაზებულ იქნა დისტანციური სწავლების სხვადასხვა ალტერნატიული გზა, მათ შორის დისტანციური საკონფერენციო სერვისი „ზუმი“, დავალებების მიმოცვლა ელექტრონული ფოსტისა და თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, ასევე, პრეზენტაციები.

კლინიკების უდიდესი ნაწილი სარგებლობს ისეთი წერილობითი დავალებებით, როგორიცაა რეალურ შემთხვევებზე სამართლებრივი დოკუმენტების (მაგ., სარჩელი, შესაგებელი, წერილობითი კონსულტაცია, განცხადება, შუამდგომლობა, მემორანდუმი, ხელშეკრულება და ა.შ.) მომზადება, ასევე, რეალური საქმიდან გამომდინარე სხვადასხვა საკითხზე სასამართლო პრაქტიკის მოძიება. ამდენად, შესაძლებელია, ზოგიერთ კლინიკაში სტუდენტებმა წარადგინონ პრეზენტაციები „ზუმის“ მეშვეობით. იმ კლინიკებში, სადაც ტექნიკური ბაზა იძლევა საამისო საშუალებას, სტუდენტი ასევე ჩართულია სატელეფონო იურიდიულ კონსულტაციებში. სტუდენტები, რომლებიც კლინიკის ფარგლებში ეუფლებიან ტრენერის უნარ-ჩვევებს, კლინიკის ხელმძღვანელის მენტორობით ამუშავებენ ტრენინგ-მოდულებს, რასაც შემდგომ „ზუმის“ საშუალებით სემინარებზე დაიცავენ. ამ ტიპის კლინიკებში წარმატებით ხორციელდება ინტერაქციული ტრენინგი „ზუმის“ საშუალებით. კლინიკის ხელმძღვანელი, ასევე, მუშაობს სტუდენტი ტრენერების მიერ რამდენიმე ტრენინგის დისტანციურად ჩატარების შესაძლებლობაზეც, თუმცა, თუკი პანდემიით

გამოწვეული საფრთხეები დროულად აღმოიფხვრა, ასეთ შემთხვევაში სტუდენტები კლინიკის ხელმძღვანელის მენტორობით ტრენინგებს შესაბამის სკოლებში სამიზნე აუდიტორიასთანაც ჩაატარებენ.

XI. სტუდენტთა ინფორმირებულობა

ფაკულტეტისთვის მნიშვნელოვანია განხორციელებულ ცვლილებებთან დაკავშირებით სტუდენტთა დროული ინფორმირება. სტუდენტებს ყველა მნიშვნელოვან სიახლესთან დაკავშირებით სისტემატურად მიეწოდებათ ინფორმაცია თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის საინფორმაციო დაფის, ელექტრონული ფოსტისა და ფაკულტეტის ოფიციალური ვებგვერდის მეშვეობით. მნიშვნელოვანია, რომ ნებისმიერი გადაწყვეტილების შესახებ, როგორც ფაკულტეტის მხრიდან, ასევე აკადემიური გუნდის მხრიდან სტუდენტს ეცნობოს თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემიდან, რათა ეს ინფორმაცია თანაბრად იყოს ხელმისაწვდომი სტუდენტებისათვის. საყურადღებოა, რომ სოციალური ქსელი გამოყენებულ უნდა იქნეს, როგორც მხოლოდ დამატებითი ინსტრუმენტი, ხოლო ძირითადი და ყველაზე მნიშვნელოვანი ინფორმაცია სტუდენტმა უნდა მიიღოს ვებგვერდის, თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემისა ან ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.

თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში დამატებულია გრაფა „ელექტრონული სწავლების კომპონენტთან დაკავშირებული პრობლემები“, საიდანაც სტუდენტები ფაკულტეტს აცნობებენ ამ მიმართულებით არსებული პრობლემების თაობაზე. შესაბამისად, ფაკულტეტი დროულად არის ინფორმირებული მასალებთან, ლექციის ჩატარებასთან, ხმოვანი თუ სხვა სახის ფაილების ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებული სირთულეების შესახებ და დროულად იღებს ზომებს არსებული პრობლემების მოსაგვარებლად.

ყველა სტუდენტს თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის საკუთარ გვერდზე ასახული აქვს თსუ კორპორაციული ელექტრონული ფოსტის პირადი მისამართი შესაბამისი პაროლით. სწორედ აღნიშნული ელექტრონული ფოსტის გამოყენება უზრუნველყოფს სტუდენტის ხელმისაწვდომობას საუნივერსიტეტო სერვისებზე, მათ შორის უზრუნველყოფს დავალების შესრულებისას სტუდენტის იდენტიფიცირების შესაძლებლობას.

იმ სტუდენტებს, რომელთაც აქვთ სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებები და ვერ ახერხებენ, სრულად ჩაერთონ ელექტრონულ სწავლებაში, ფაკულტეტი, შესაბამისი მომართვისა და საჭიროებების იდენტიფიცირების შემდეგ, შესთავაზებს მათ მხარდაჭერის დამატებით, ინდივიდუალურად მორგებულ ღონისძიებებს საამისო შესაძლებლობების გამოყენების გონივრულობის პრინციპით. ასეთ სტუდენტებს შეუძლიათ პრობლემის შესახებ

მიმართონ ფაკულტეტის ადმინისტრაციას თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის შესაბამისი გრაფიდან. დეკანთან კომუნიკაცია შესაძლებელია გრაფიდან „მისწერე დეკანს“.

ამასთან, გადაწყვეტილებების მიღება, მათ შორის წინამდებარე კონცეფციის დამტკიცების შესახებ, ხდება ფაკულტეტის საბჭოს დისტანციური სხდომის ფორმატში.

დაბოლოს, მიუხედავად იმისა, რომ ელექტრონული სწავლების განხორციელება ფაკულტეტზე საყოველთაო საფრთხითაა გამოწვეული და არაერთ ზემოაღწერილ გამოწვევას უკავშირდება, მისმა დანერგვამ ხელი შეუწყო მეტ მოქნილობას უმაღლესი განათლების სფეროში და ქმნის კარგ შესაძლებლობებს განათლების ინტერნაციონალიზაციისთვისაც, თუკი იგი უზრუნველყოფილი იქნება სათანადო ტექნიკური და უფრო კვალიფიციური IT მხარდაჭერით და თსუ სასწავლო პროცესის მართვის ადაპტირებული და გამართული ელექტრონული სისტემით.

XII. დასკვნითი დებულებანი

შესაძლოა, ეს კონცეფცია გამოყენებულ იქნეს ახალი კორონავირუსული დაავადების პანდემიის დაძლევის შემდეგაც.